

Перелік документів для укладання договору на послугу з централізованого водопостачання

Юридичній особі та/або фізичній особі, що здійснюють господарську діяльність з підвозу питної води населенню **власним автотранспортом**, для укладання договору необхідно надати наступні документи:

1. Заява на укладання договору (встановленого зразку).
2. Свідоцтво про державну реєстрацію або Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Довідка Головного управління статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).
4. Довідка про взяття на облік платника податків.
5. Статут (Положення).
6. Документ, що підтверджує повноваження керівника (протокол зборів, довіреність або інший).
7. Документ (наказ, розпорядження, лист за підписом керівника) щодо визначення осіб, відповідальних за водопостачання та виконання обов'язків, передбачених договором.
8. Для фізичних осіб-підприємців, для фізичних осіб: паспорт громадянина України (реєстраційне посвідчення); Ідентифікаційний податковий номер.
9. Розрахунок водогосподарського балансу водоспоживання, узгоджений з КП «Облводоканал» ЗОР.
10. Запланований баланс водоспоживання.
11. Особиста медична книжка, оформлена на водія.
12. Документи, що підтверджують державну реєстрацію транспортного засобу та користування (оренда, позичка).
13. Довідка на підтвердження санітарної обробки автомобіля та цистерни. Цистерна (ємність) має відповідати вимогам ДСанПін 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до споживання людиною». Санітарна обробка та дезінфекція цистерн (ємностей) здійснюється спеціалізованими підприємствами, що мають дозвіл на проведення дезінфекційних робіт 1 раз на 10 днів.

Всі копії документів та розрахунки повинні бути завірені належним чином керівником підприємства.